

**CICLO
PDCA**



DEZEMBRO/2018



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PIRANHAS

DIREÇÃO GERAL
RICARDO DE ALBUQUERQUE AGUIAR

DEPARTAMENTO ACADÊMICO
ANTÔNIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
WELLTON AMORIM FALCÃO DE LIMA

COORDENAÇÕES ACADÊMICAS
FABIANO BARBOSA DE SOUZA PRATES
POLIANE LIMA SANTOS
DIEGO GOUTHIERES CAMPOS FERNANDES
JOSÉ ROBSON DOS SANTOS SILVA
LIA NARA FIGUEIREDO DA SILVA
JOSÉ MADSON DA SILVA
MICHELANGELO DE OLIVEIRA SILVA
RENDRIKSON GONÇALVES ALENCAR
RANDERSON CALVALCANTE SILVA
CRISTIANO QUINTINO FURTADO

COORDENAÇÕES ADMINISTRATIVAS
ALEX FRANCISCO DE MEDEIROS
MARIANO ALEXANDRE DA SILVA NETO FILHO
DARLAN BRAGA ALVES SOARES
LAURO ALVES DE CARVALHO
IGOR VASCONCELOS DE ADELINO

APRESENTAÇÃO

A Emenda Constitucional n. 19, de 05/06/1998, fez constar o princípio da eficiência como expressa exigência a ser observada no âmbito da Administração Pública Brasileira, nessa seara, a gestão da qualidade no serviço público se traduz, necessariamente, na busca de uma maior eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços públicos com vistas à satisfação do cidadão.

O ciclo PDCA ("plan, do, check, act" - em tradução livre, "planejar, executar, controlar e ajustar") se apresenta como método de gestão para a utilização ótima dos recursos públicos e a racionalização dos procedimentos administrativos, diferenciando - se do tradicional ciclo orçamentário, uma vez que visa a busca constante por melhores resultados, não se restringindo a um determinado exercício financeiro, sendo, em suma, o esforço pela qualidade total e pela excelência na Administração Pública.

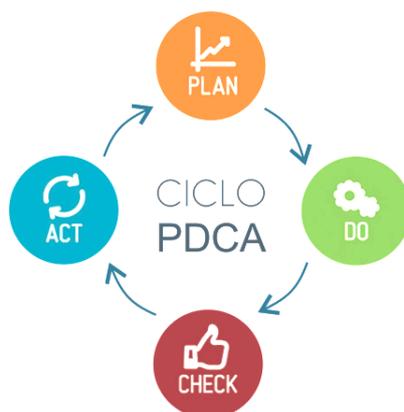
Tendo em vista os fundamentos relatados, e prezando pela eficiência, pela transparência e pela construção conjunta das ações institucionais para o ano acadêmico de 2019, o presente documento apresenta a ferramenta de gestão que visa implementar um processo de planejamento conjunto entre os representantes das áreas de ensino, pesquisa, extensão e administração, otimizando as ações institucionais e socializando a execução orçamentária do *Campus*.

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	
1.1. O que é o PDCA?	5
1.2. Etapa de Planejamento - PLAN	6
1.3. Etapa de Execução - DO	6
1.4. Etapa de Controle - CHECK	7
1.5. Etapa de Ação - ACT	7
2. METODOLOGIA	
2.1. O que é a metodologia 5W2H?	8
2.2. O que é um plano de ação e como elaborá-lo?	9
3. CONCLUSÕES ESPERADAS	
3.1. Elaboração do PDCA 2019	10
3.2. Alinhamento da Calendário Acadêmico 2019 ao PDCA 2019 <i>Campus Piranhas</i>	10
3.2. Elaboração do Calendário de Gestão do <i>Campus Piranhas</i>	10
4. FORMULÁRIOS E FLUXOS	
4.1. Fluxo para elaboração do PDCA 2019	11
4.2. Formulário Metodologia 5W2H	12
4.3. Formulário de Captação de Informações da Comunidade Acadêmica	13
5. CRONOGRAMA	

1. INTRODUÇÃO

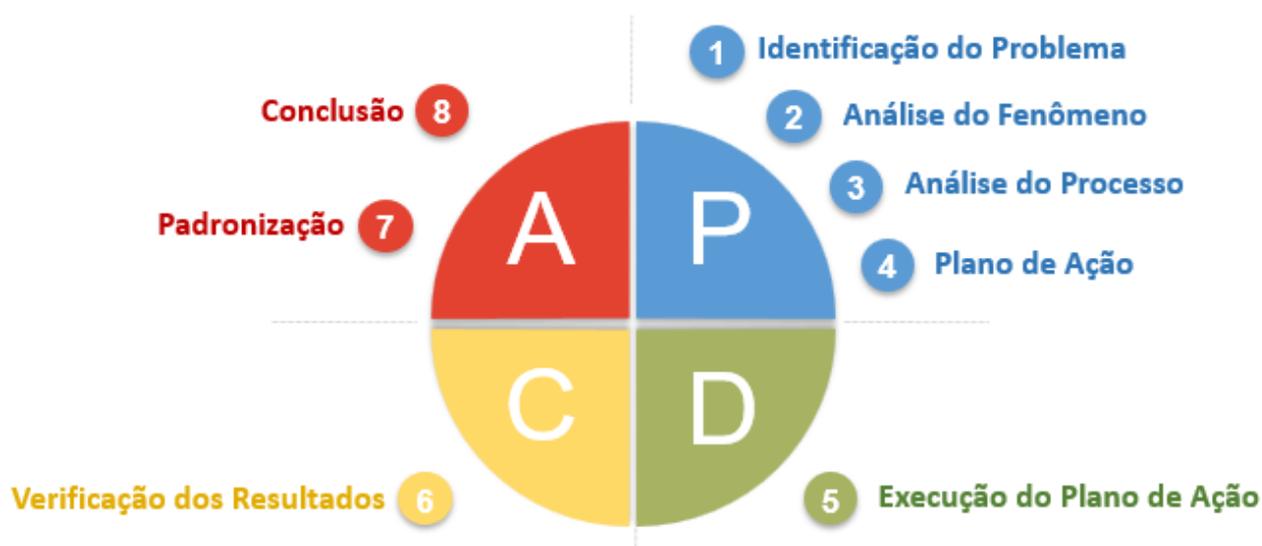
1.1 O que é o PDCA?



Também conhecido como “**Ciclo de Deming**”, o **PDCA** é uma das primeiras ferramentas de gestão da qualidade (ou ferramentas gerenciais).

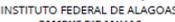
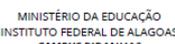
O PDCA é um método amplamente aplicado para o controle eficaz e confiável das atividades de uma organização, principalmente àquelas relacionadas às melhorias, possibilitando a padronização nas informações do controle de qualidade e a menor probabilidade de erros nas análises ao tornar as informações mais entendíveis.

O PDCA constitui-se das seguintes etapas:



1.2 Etapa de Planejamento – PLAN

A etapa de planejamento consiste em um processo gerencial que diz respeito à formulação de objetivos e metas para a elaboração de planos de ação exequíveis levando em conta as condições internas e externas à organização e sua evolução esperada.



FORMULÁRIO PARA CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA COMUNIDADE ACADÊMICA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Lotação:	
Matrícula:	

PROPOSTAS, SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES

- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | IFAL | CAMPUS PIRANHAS
Av. Sergipe, s/n, Vila Sergipe, Xingó, Piranhas - AL | CEP 57460-000

Aplicando tais conceitos à realidade do *Campus Piranhas*, criou-se o “Formulário para Captação de Informações da Comunidade Acadêmica”, documento que visa identificar, mapear, e sistematizar as demandas oriundas dos diversos segmentos que compõe a comunidade acadêmica, objetivando elaborar um plano de ação para a profícua execução do orçamento em pró da comunidade.

1.3 Etapa de Execução – DO

A etapa de execução consiste na utilização de ferramentas de consolidação de informações sobre os objetivos desejados, atentando para as atividades necessárias para a sua concretização, assim como, os recursos físicos, financeiros e humanos.

Essa ferramenta permitirá que todas as ações que envolvam a tomada de decisões sejam idealizadas e debatidas antes de serem colocadas em prática, garantindo maior assertividade e correção prévia de eventuais distorções.

1.4 Etapa de Controle - CHECK

A etapa de controle é a fase do processo administrativo que mede e avalia o desempenho tomando a ação corretiva necessária.

Nessa seara, para dar maior transparência na execução das ações institucionais, quadrimestralmente será disponibilizado no site do IFAL – *Campus* Piranhas o relatório de execução, controle e transparência das ações institucionais, que conterà dados da execução orçamentária (empenhos, liquidações e pagamentos), patrimônio, atividades acadêmicas, compras, etc.

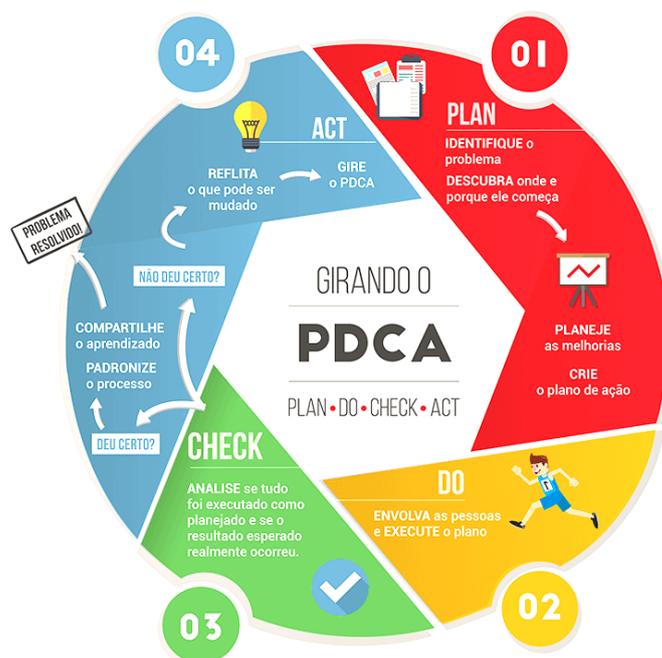
Pretende-se a partir da implantação do ciclo PDCA que sejam elaborados periodicamente os seguintes relatórios de gestão:

1. Elaboração, quadrimestralmente, do Relatório de Execução, Controle e Transparência das Ações Institucionais;
2. Elaboração do relatório semestral de Empenhos de Custeio;
3. Elaboração do relatório semestral de Empenhos de Capital;
4. Elaboração do relatório mensal de Empenhos Pendentes de Fornecimento;
5. Elaboração do relatório mensal de Saldos do Almoxarifado;
6. Elaboração do relatório mensal de acompanhamento da Execução do Inventário Patrimonial 2019;
7. Elaboração do relatório anual de Aquisições;
8. Elaboração do relatório semestral de Gestão de Contratos Continuados; e
9. Elaboração do relatório de Indicadores de Gestão.

1.5 Etapa de Ação - ACT

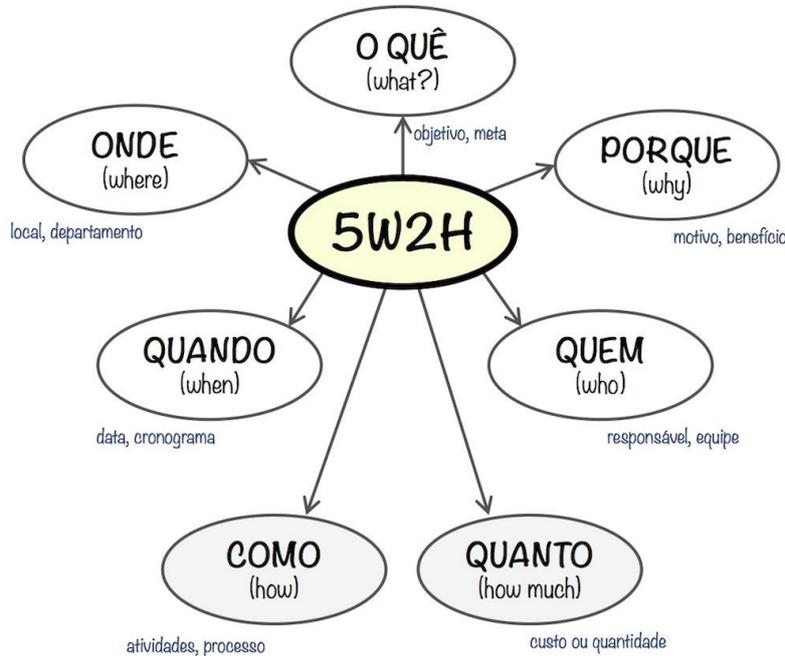
A etapa de ação, ou ajuste compreende as ações corretivas que serão tomadas no decorrer da execução do planejamento, bem como as medidas corretivas estruturantes que deverão ser adotadas para o planejamento do ano seguinte buscando o aprimoramento contínuo do processo.

As ações corretivas serão identificadas e debatidas nos encontros quadrimestrais alusivos à apresentação do relatório de execução, controle e transparência das ações institucionais.



2. METODOLOGIA

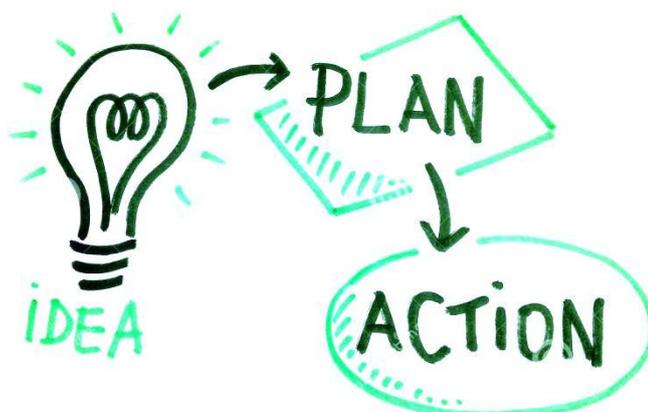
2.1 O que é a metodologia 5W2H?



O 5W2H é uma metodologia de gestão da qualidade utilizada para elaboração de planos de ação para a execução prática de ações de planejamento, uma espécie de formulário que auxilia na execução e no controle das tarefas no qual são atribuídas as responsabilidades para cada colaborador e o modo como a atividade em questão deverá ser realizada, é uma ferramenta simples, completa, eficiente, e dinâmica, pois permite ajustes e modificações pontuais mesmo depois que o plano de ação é colocado em prática.

A metodologia constitui-se das seguintes etapas:

- O que** deve ser feito? (a ação, em si);
- Por que** esta ação deve ser realizada? (o objetivo);
- Quem** deve realizar a ação? (os responsáveis);
- Onde** a ação deve ser executada? (a localização);
- Quando** a ação deve ser realizada? (tempo ou condição);
- Como** deve ser realizada a ação? (modo, meios, método, etc);
- Quanto** será o custo da ação a realizar? (custo, duração, etc).



O plano de ação consiste em um documento em que estão consolidadas todas as informações sobre os objetivos desejados, levando-se em consideração fatores físicos, orçamentários, financeiros, logísticos, etc, enfim, essa ferramenta sistematiza todas as ações institucionais da organização, permitindo um debate prévio antes do início de suas execuções, garantindo maior assertividade.

7 PASSOS PARA CRIAR UM plano de ação eficiente



4. FORMULÁRIOS E FLUXOS

4.1 Fluxo para elaboração do PDCA 2019



4.2 Formulário Metodologia 5W2H

Proposta	What (O Que?)	Who (Quem?)	Why (Por Quê?)	Where (Onde?)	When (Quando?)	How (Como?)	How Much (Quanto?)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PIRANHAS
PLANO DE AÇÃO - 5W2H



4.3 Formulário de Captação de Informações da Comunidade Acadêmica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PIRANHAS



FORMULÁRIO PARA CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA COMUNIDADE ACADÊMICA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Lotação:	
Matrícula:	

PROPOSTAS, SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES

1.	
----	--

2.	
----	--

3.	
----	--

4.	
----	--

5.	
----	--

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | IFAL | CAMPUS PIRANHAS
Av. Sergipe, s/n, Vila Sergipe, Xingó, Piranhas - AL | CEP 57460 - 000

5. CRONOGRAMA

	Etapa	Período	Descrição
1.	Socialização do Formulário	17/12/18 a 17/01/19	Responsável: Departamentos/Coordenações Administrativas e Acadêmicas. Ações: Socialização em todos os ambientes da comunidade acadêmica o "formulário para captação de informações da comunidade acadêmica" (item 4.3) no qual os servidores e alunos listarão 5 (cinco) itens entre propostas, sugestões e/ou reclamações que julgam importantes ao IFAL - <i>Campus Piranhas</i> .
2.	Compilação de Dados	18/01/19 a 25/01/19	Responsável: Departamento de Administração Ações: Análise e sistematização das propostas, sugestões e/ou reclamações utilizando as ferramentas da metodologia 5W2H.
3.	Debate com a comunidade acadêmica	28/01/19 a 01/02/19	Responsável: Departamentos/Coordenações Administrativas e Acadêmicas. Ações: Debate junto à comunidade acadêmica das propostas, sugestões e/ou reclamações; Definição eixos norteadores; Debate sobre o Calendário de Visitas Técnicas; Debate sobre o Calendário de Eventos; Debate sobre o Calendário de Aquisições; etc.
4.	Consolidação de informações e elaboração do PDCA 2019	02/02/19 a 15/02/19	Responsável: Departamento de Administração Ações: Elaboração dos planos de ações; Elaboração do Calendário de Gestão; Elaboração do PDCA 2019.
5.	Apresentação do PDCA 2019 à comunidade acadêmica	18/02/19	Responsável: Departamento de Administração e Direção Geral Ações: Apresentação do PDCA 2019 e do Calendário de Gestão.